



**PROTEO  
FARE  
SAPERE**

Soggetto qualificato alla  
Formazione - Decreto  
MIUR n. 177/2000 e DM del  
08/06/



**FLC CGIL**  
*Reggio Emilia*  
federazione lavoratori  
della conoscenza

## Personale ATA neoimmesso in ruolo: **ADEMPIMENTI, DIRITTI E DOVERI**

### SEDE E ORARIO

Il corso si terrà **Lunedì 2 ottobre 2023** presso la **Sala F. Santi**  
della **Camera del Lavoro di Reggio Emilia - Via Roma, 53**  
dalle ore 15.00 alle ore 17.30

### CONTENUTI AFFRONTATI

Periodo di prova, dichiarazione dei servizi e ricostruzione della carriera.  
Il cedolino dello stipendio e le fasce stipendiali.

Ricongiunzione e riscatto contributi, altri aspetti previdenziali.  
La previdenza completare: il fondo Espero.

I Doveri: profilo professionale e mansioni, orario di servizio, codice disciplinare.  
Il caso particolare: Collaboratori Scolastici e Funzioni Miste.

I Diritti: ferie, permessi, assenze e aspettative; attività aggiuntive, prima e seconda  
posizione economica, incarichi specifici; Contratto Integrativo di Istituto.

*Relatori: Carlo Piano (FLC CGIL RE), Pino Oliverio (FLC CGIL RE), Silvia Sguazzini (INCA Reggio Emilia)*

### ISCRIZIONE E NOTE ORGANIZZATIVE

Per partecipare al corso è **NECESSARIO** compilare il seguente modulo:

<https://forms.gle/wfCWP63jSTySWu2eA>

Il corso è **gratuito**. Per partecipare al corso è necessario essere iscritti o iscriversi alla FLC CGIL e a Proteo (l'iscrizione a Proteo costa 10 euro). L'iscrizione alla FLC CGIL e a Proteo si può effettuare durante la compilazione del modulo di adesione al corso, sopra riportato, oppure direttamente durante il corso.

**Segreteria Organizzativa:** Flc Cgil Reggio Emilia - mail: [re.flc@er.cgil.it](mailto:re.flc@er.cgil.it)

Il percorso formativo si configura come attività di formazione.

Sarà rilasciato attestato di partecipazione da parte di  
PROTEO FARE SAPERE EMILIA ROMAGNA - sezione di REGGIO EMILIA.

### PER PARTECIPARE AL CORSO IN CONCOMITANZA DI IMPEGNI DI SERVIZIO

Il corso, se approvato dal piano della formazione da parte del DSGA, essendo organizzato da un soggetto qualificato per l'aggiornamento (dm 08. 06. 2005), è autorizzato ai sensi dell'art. 67 CCNL/2007 del Comparto scuola. Pertanto il personale può parteciparvi, **previa autorizzazione del Dirigente scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio**, utilizzando i permessi per la formazione e l'aggiornamento disciplinati dagli art. 63 e successivi del CCNL/2007. In questo caso, se la partecipazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro si ha diritto al recupero di queste ore.